



REGULAMIN „PUNKTU PONOWNEGO UŻYCIA PRZEDMIOTÓW”

1. „Punkt Ponownego Użycia Przedmiotów” dalej zwany „**Punktem**” jest prowadzony przez Zakład Usług Komunalnych w Warce sp. z o.o., dalej zwany „**ZUK-em**”.
2. Punkt funkcjonuje w ramach działalności Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dalej zwanego „PSZOK-em” przy ul. Grójeckiej 24, w Warce.
3. Punkt stanowi miejsce, do przekazywania przedmiotów (rzeczy ruchomych) przez Mieszkańców Miasta i Gminy Warka, zwanych dalej „**Mieszkańcami**”, które są dla nich zbędne, ale mogą posłużyć jeszcze innym użytkownikom, zwanych dalej: „**przedmiotami**” oraz ich nabywania przez nowych użytkowników, będących również Mieszkańcami.
4. Z Punktu mogą korzystać wyłącznie Mieszkańcy.
5. Punkt jest obsługiwany przez pracowników PSZOK.
6. Do Punktu można dostarczyć m.in.:
 - meble
 - zabawki
 - sprzęt sportowy i rekreacyjny
 - wyroby szklane i ceramiczne
 - książki
 - artykuły dekoracyjne
 - akcesoria dla dzieci
7. Przedmioty, które dostarczają Mieszkańcy, powinny być przede wszystkim:
 - sprawne
 - czyste
 - nieuszkodzone
 - w dobrym stanie technicznym
 - niestwarzające zagrożenia dla użytkowników
8. Pozostawienie przedmiotów i ich odbiór nie wymagają żadnych opłat.

9. Przyjęcie przedmiotów do Punktu następuje za zgodą pracownika PSZOK-u i po wskazaniu przez niego właściwego miejsca dla pozostawienia przedmiotów. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 7 powyżej pracownik PSZOK-u może odmówić przyjęcia przedmiotów do Punktu.
10. Punkt nie zapewnia załadunku, transportu ani rozładunku przedmiotów.
11. Przedmioty przekazane przez Mieszkańców do Punktu powinny uprzednio stanowić ich własność, nie mogą być przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych ani nie mogą przysługiwać osobom trzecim względem nich żadne prawa.
12. Pozostawienie przedmiotów w Punkcie przez Mieszkańców skutkuje wyzbyciem się przez nich własności tych przedmiotów, a od momentu pozostawienia przedmiotów Mieszkańcom nie będzie przysługiwać prawo do ich odbioru, jak również nie będą przysługiwać im żadne roszczenia wobec ZUK-u z tego tytułu.
13. Nabywanie przedmiotów odbywa się w Punkcie bez wstępnej rezerwacji.
14. Przed nabyciem przedmiotu Mieszkaniec zobowiązany jest zapoznać się z jego stanem technicznym i wizualnym. Nabywając przedmiot Mieszkaniec przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot jest używany. Z wydania przedmiotu sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla ZUK-u i jeden dla Mieszkańca.
15. Otrzymane w Punkcie przedmioty lub części przedmiotów:
 - nie są traktowane jako zakupione, nie podlegają gwarancji, ani rękojmi;
 - mogą podlegać zwrotowi jako odpad komunalny w ramach funkcjonowania PSZOK-u.
16. Korzystający z Punktu zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u
17. Godziny przyjmowania i wydawania przedmiotów:
.....
.....



Załącznik do Regulaminu Punktu Ponownego Użycia Przedmiotów

Warka, r.

PROTOKÓŁ
wydania przedmiotu nr

Zakład Usług Komunalnych w Warce sp. z o.o. prowadzący Punkt Ponownego
Użycia Przedmiotów wydaje Pan/i

.....
zam.

następujący/e przedmiot/y:

L.p.	Opis przedmiotu	Ilość	Stan
1.			
2.			
3.			

.....
Data i podpis pracownika PSZOK-u

.....
Data i podpis Mieszkańca